



MAGICAL SLOT CLUB

ASSOCIAZIONE FONDATA NEL 1980

O.N.G. ORGANIZZAZIONE NON GOVERNATIVA
O.N.L.U.S. ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE

STATUTO

Articolo 1 - Costituzione e sede.

E' costituita l'Associazione Magical Slot Club con sede presso il circolo xxxx. L'associazione viene retta dal presente statuto che vale come regolamento e dalle vigenti leggi in materia.

Articolo 2 - Carattere.

L'associazione è apolitica e non ha scopi di lucro. Previa delibera della maggioranza dei soci, il Magical Slot Club potrà collaborare con altre associazioni per lo sviluppo di iniziative che si inquadrino nei suoi fini e costituire organi di intesa con associazioni nazionali mantenendo la più completa indipendenza.

Articolo 3 - Durata.

La durata dell'associazione è illimitata.

Articolo 4 - Scopi.

L'associazione si ispira ai principi della partecipazione democratica, dell'autonomia e responsabilità e ha lo scopo di promuovere attività agonistica e non in materia di modellismo dinamico su pista, detto SLOT, e di favorire la partecipazione dei suoi associati alle riunioni e competizioni automodellistiche sia in Italia che all'estero

Articolo 5 - Organizzazione territoriale.

L'associazione si organizza in un'unica sezione come da articolo 1.

Articolo 6 - Requisiti.

Possono aderire al Magical Slot Club: i cittadini italiani o stranieri residenti in Italia che ne facciano domanda. L'adesione impegna tutti gli iscritti all'osservanza delle disposizioni del presente Statuto. Gli associati sono suddivisi, a giudizio del Consiglio Direttivo, nelle categorie di: a) ordinari, b) family..

- Sono soci ordinari tutti coloro che versano la quota associativa, in modo esclusivo.
- Sono soci family tutti coloro che fanno parte di un nucleo familiare che vede già un socio ordinario iscritto.

Articolo 7 - Ammissione.

L'ammissione dei soci avviene su domanda degli interessati e le iscrizioni decorrono dal giorno successivo al versamento della quota associativa. La domanda si presenta al tesoriere dell'associazione. L'accettazione delle domande di ammissione è subordinata al parere favorevole espresso dal consiglio direttivo.

Articolo 8 - Doveri.

L'appartenenza all'associazione impegna gli aderenti al rispetto delle risoluzioni prese dagli organi rappresentativi, secondo le competenze statutarie ed all'accettazione del presente statuto. I soci sono tenuti ad un comportamento corretto sia nelle relazioni interne con gli altri soci che con i terzi, nonché al regolare pagamento della quota sociale da corrispondersi all'atto dell'iscrizione stessa e, negli anni successivi, entro il 31 Gennaio di ciascun anno, a pena di decadenza dalla qualità di socio. I soci che ricoprono cariche sociali hanno diritto al solo rimborso delle spese vive sostenute, regolarmente documentate.

Articolo 9 - Perdita della qualità

La qualità di socio può venir meno per i seguenti motivi:

- a) dimissioni, da comunicarsi per iscritto.
- b) esclusione, per aver contravvenuto alle norme ed agli obblighi del presente statuto, per il venir meno dei requisiti di ammissione all'associazione, per altri motivi che comportino incompatibilità.

Articolo 10 - Organi del M.S.C.

Sono organi del Magical Slot Club : Il Presidente, Il Segretario, Il Tesoriere. Tali organi vengono eletti dai soci aventi diritto nel corso di una assemblea annuale e costituiscono il Consiglio Direttivo.

Articolo 11 - Partecipazione all'assemblea e diritto di voto.

L'assemblea e' costituita dai soci in regola con il pagamento della quota sociale, iscritti all'associazione da almeno sei mesi.

Articolo 12 - Diritto di voto.

Hanno diritto di voto esclusivamente i soci effettivi in regola con il pagamento della quota sociale, iscritti all'associazione da sei mesi rispetto alla data di convocazione dell'assemblea. Possono essere eletti alle cariche sociali esclusivamente i soci effettivi in regola con il pagamento della quota sociale con anzianità di iscrizione all'associazione di almeno tre anni. Se la morosità nel pagamento della quota sociale viene accertata successivamente all'avvenuta elezione, l'eletto decade automaticamente dalla carica sociale e dalla qualifica di socio. Perdono il diritto di voto anche i soci che hanno in corso procedimenti disciplinari.

Articolo 13 – Compiti dell'Assemblea.

L'assemblea in sede ordinaria:

- a - discute ed approva le linee guida dell'Associazione;
- b - elegge il presidente, il segretario, il tesoriere.
- c - approva il consuntivo ed il bilancio preventivo e la relazione del presidente;
- d - fissa la quota associativa;
- e - delibera sull'adesione e partecipazione dell'associazione ad altre associazioni o enti che perseguano scopi analoghi a quelli del Magical Slot Club, designandone i rappresentanti da scegliere tra i soci.

L'assemblea in sede straordinaria:

- f - delibera sullo scioglimento dell'associazione;
- g - delibera sulle proposte di modifica dello statuto;
- h - delibera sul trasferimento della sede dell'associazione;
- i - delibera su ogni argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione al consiglio di presidenza. In caso di scioglimento dell'associazione deliberato dall'assemblea con una maggioranza di soci presenti che rappresenti almeno i due terzi degli iscritti, il patrimonio sarà devoluto ad un'opera benefica da scegliersi da parte dell'assemblea stessa.

L'assemblea ha poi il compito di esaminare e giudicare, senza formalità di procedura, ma con obbligo di specifica verbalizzazione, le infrazioni alle norme del presente statuto, gli atti di indisciplina o comunque lesivi degli interessi o della dignità dell'associazione compiuti dagli iscritti, su segnalazione anche di singoli soci. L'assemblea può adottare, decidendo inappellabilmente i seguenti provvedimenti:

- a) proscioglimento;
- b) avvertimento;
- c) sospensione temporanea;
- d) espulsione. I provvedimenti disciplinari sono assunti a maggioranza dei presenti.

Articolo 14 - Convocazione.

L'assemblea si riunisce in via ordinaria almeno una volta all'anno, entro e non oltre il 31 dicembre; in via straordinaria, ogni volta che lo ritenga necessario, il Presidente o lo richieda la maggioranza dei soci o il consiglio direttivo. La convocazione viene decisa dal presidente con comunicazione trasmessa ai soci almeno quindici giorni prima.

Articolo 15 - Costituzione.

Prima di dare inizio ai lavori è necessario procedere alla verifica dei poteri dei delegati, ad opera del Segretario e del Tesoriere. In sede ordinaria, l'assemblea è valida, in prima convocazione, se presente almeno la metà più uno dei delegati; in seconda convocazione, con qualsiasi numero di presenti aventi diritto. L'assemblea in sede straordinaria è validamente costituita sia in prima che in seconda convocazione con la presenza di almeno 2/3 dei delegati.

Articolo 16 - Deliberazioni.

L'assemblea ordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con la maggioranza minima della metà più uno dei voti espressi. In caso di parità di voti, l'assemblea deve essere chiamata subito a votare una seconda volta. L'assemblea straordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con la maggioranza di almeno i due terzi dei voti espressi.

Articolo 17 - Forma di votazione.

L'assemblea vota normalmente per alzata di mano; vota a scrutinio segreto per il rinnovo delle cariche sociali; la votazione può essere effettuata a scrutinio segreto su decisione del Presidente e per argomenti di particolare importanza. Le deliberazioni assunte in conformità allo statuto obbligano tutti i soci anche se dissenzienti o astenuti dal voto.

Articolo 18 – Compiti del Presidente.

Il Presidente:

- convoca e presiede l'assemblea ordinaria e quella straordinaria entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta;
- sovrintende all'attuazione delle deliberazioni dell'assemblea;
- redige la relazione annuale dell'attività compiuta dall'associazione, che sottopone all'assemblea;

Articolo 19 – Elezione del Presidente.

Il presidente eletto dall'assemblea ordinaria dura in carica un anno e comunque fino alla successiva assemblea ordinaria che procede al rinnovo delle cariche sociali. In caso di dimissioni o di impedimento grave, il consiglio stesso provvede ad eleggere un presidente sino alla successiva assemblea ordinaria. Il Presidente può essere rieletto alla scadenza del proprio mandato.

Articolo 20 – Compiti del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo:

- attua le decisioni dell'assemblea;
- deferisce all'assemblea i soci che svolgono attività in contrasto con quella deliberata dagli organi statutari;
- nomina i soci onorari;
- stabilisce la quota associativa da versare al Tesoriere.
- procede, all'inizio di ogni anno sociale, alla revisione degli elenchi dei soci per accertare la permanenza dei requisiti di ammissione di ciascun socio;
- dichiara la decadenza per morosità dei soci effettivi.
- redige ed esamina le proposte di modifica dello statuto e del regolamento proposte dalle sezioni
- delibera su eventuali modifiche da apportare allo statuto;
- convoca l'assemblea straordinaria dei soci qualora non vi provveda il Presidente dell'associazione entro trenta giorni;

Articolo 21 – Composizione del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo è composto dal Presidente, dal Segretario, dal Tesoriere. Il Consiglio Direttivo dura in carica un anno e comunque sino all'assemblea ordinaria che procede al rinnovo delle cariche. I membri del consiglio direttivo non possono assumere o rivestire incarichi o cariche nell'ambito di altre associazioni.

Articolo 22 – Compiti del tesoriere.

Il Tesoriere :

- cura materialmente la gestione economica dell'associazione, in ossequio alle disposizioni del presente statuto e delle istruzioni impartitegli dal consiglio direttivo;
- predispose il conto consuntivo ed il bilancio preventivo dell'associazione;
- controlla il bilancio avvalendosi, se del caso, dell'opera del revisore dei conti;
- entro il 31-12 segnala al consiglio direttivo le eventuali situazioni di morosità dei soci;

- su mandato del consiglio di presidenza, può aprire, gestire e chiudere conti correnti bancari, postali o libretti di risparmio intestati all'associazione;
- effettua la verifica dei poteri congiuntamente al Segretario Nazionale, prima dell'inizio dei lavori da parte dell'assemblea nazionale. Il Tesoriere dura in carica un anno.

Articolo 24 – Compiti del segretario.

Il Segretario coordina le attività dell'associazione per l'attuazione dei programmi e delle deliberazioni assunte dagli organi istituzionali; redige e firma i verbali delle adunanze; provvede alla firma della corrispondenza corrente e svolge ogni altro compito demandatogli dalla Presidenza o dal Consiglio Direttivo, dai quali riceve direttive per lo svolgimento dei suoi compiti. In particolare, avrà cura di mantenere contatti di carattere continuativo con le altre associazioni che perseguono fini analoghi a quelli del Magical Slot Club; di trasmettere al Consiglio di Presidenza le proposte di modifica dello statuto ; di procedere alla verifica dei poteri dei delegati, unitamente al Tesoriere. L'ufficio di segreteria a disposizione dei soci per tutti i compiti di assistenza, informazione e tutela che rientrano nelle finalità dell'associazione. Il Segretario cura l'esecuzione delle delibere del consiglio direttivo; custodisce i verbali e tutti i documenti dell'associazione.

Articolo 26 - Entrate.

I proventi dell'associazione sono di carattere ordinario (quota sociale provinciale annua, quota di partecipazione alle singole gare) e straordinario (ogni altro eventuale contributo).